



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Francesco Stigliano**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cellulare:

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **09/03/1952**

Sesso **Maschile**

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Insegnamento

Esperienza professionale

Insegnamento

Date **Dal 1996/97 fino ad oggi (vedi allegati per dettagli scuole in cui ho prestato servizio)**

Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante di discipline giuridico-economiche (A019)**

Principali attività e responsabilità **Docente**

Date 13/04/2015 – 13/10/2015

Lavoro o posizione ricoperti Contabilità aziendale

Principali attività e responsabilità

- Scritture contabili e gestione del pacchetto clienti;
- Resoconti contabilità giornaliera;
- Gestione ordini contattando i clienti;
- Organizzazione di bolle di accompagnamento e le relative fatture.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Arboflex s.r.l.

Tipo di attività o settore Attività commerciale

Istruzione e formazione

Date 23/03/1990

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Sovrintendenza scolastica Regionale per la Calabria – Catanzaro

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Abilitazione all'insegnamento

Date 10/03/1980

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università "La Sapienza - Roma

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

- La conoscenza del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e private e lo studio del territorio nelle sue componenti storiche, sociali, istituzionali ed economiche;
- conoscenze teoriche essenziali rispetto a questi elementi si coniugano con la capacità di utilizzare efficacemente due lingue straniere europee e con lo sviluppo di abilità che riguardano la programmazione e l'implementazione di politiche pubbliche, la capacità di operare nelle amministrazioni pubbliche e private e nelle organizzazioni no profit, l'utilizzazione di metodi e tecniche della ricerca sociale, la capacità di gestire, organizzare, analizzare e comunicare dati, la capacità di individuare soluzioni a problemi sociali e istituzionali con approccio interdisciplinare e in un'ottica di mediazione culturale;
- Competenze specifiche riguardo a funzioni interagenti con soggetti politici, sociali ed economici europei ed internazionali, e/o con le amministrazioni, le istituzioni, le associazioni e le imprese locali, e/o con i problemi del multiculturalismo, delle differenze, delle pari opportunità, del pluralismo, dell'informazione.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

88/110

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioneria

- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per adeguarvisi, controllarli o suggerire modifiche;
 - effettuare scelte ricercando ed assumendo le informazioni opportune;
 - analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere e valutare l'efficacia delle soluzioni adottate;
 - elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali
 - utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;
 - leggere, redigere ed interpretare testi a carattere economico, giuridico, informatico e documenti aziendali, anche in lingua straniera.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "Pitagora" - Castrovillari

Madrelingua(e)
Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

A1
A1

Utente base
Utente base

A1
A1

Utente base
Utente base

A1
A1

Utente base
Utente base

A1
A1

Utente base
Utente base

A1
A1

Utente base
Utente base

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di lavorare in gruppo;

Ottime capacità di operare con definiti gradi di autonomia;

Forte versatilità ad inserirsi prontamente in qualsiasi ambiente di lavoro.

Competenze professionali

- La competenza disciplinare. - È intesa come padronanza culturale (storico-epistemologica) delle materie di insegnamento e come capacità a sapersi confrontare e a contaminarsi con altre discipline (interdisciplinarietà);
- La competenza didattica. - È intesa come padronanza metodologica nell'ambito sia della didattica generale (padronanza delle procedure di progettazione, di innovazione e di controllo-valutazione), sia delle didattiche disciplinari (padronanza degli "statuti" disciplinari e interdisciplinari e delle strategie del loro insegnamento-apprendimento);
- La competenza relazionale. - È intesa come padronanza nell'ambito delle dinamiche di comunicazione socializzazione, nonché come capacità di controllo degli atteggiamenti del docente nelle relazioni socio-affettive con gli allievi;
- La competenza deontologica che mira alla salvaguardia della singolarità del soggetto-persona. Per riassumere, le competenze professionali dell'insegnante vanno dunque "ritagliate" su questi quattro "comparti". È un modello di formazione iniziale dei docenti - da conservare durante la formazione in servizio - che tendenzialmente dà luce ad una professionalità, a più dimensioni. Intitolata sia alle competenze disciplinari e didattiche, sia ad altre due ineludibili competenze professionali, che prendono il nome del sapere-interagire (il "sapersi" mettere in relazione educativa) e del sapere-essere (il "sapere" promuovere il soggetto-persona).

Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma Francesco Stigliano

Allegati

CURRICULUM VITAE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

AMBITO: CAL0000005

POSTO O CLASSE DI CONCORSO: A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.

INDIRIZZO EMAIL: 

COGNOME: Stigliano

NOME: Francesco

DATA DI NASCITA: 09/03/1952

LUOGO DI NASCITA: 

Di seguito è riportato l'elenco delle competenze tra ESPERIENZE, TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E CERTIFICAZIONI e ATTIVITÀ FORMATIVE.
E' possibile selezionare quelle possedute fornendo elementi relativi al percorso di acquisizione.

ESPERIENZE

Area della didattica

☐ CLIL (Content and Language Integrated Learning)

Click here to enter text.

☐ Didattica digitale

Nell'ambito del corso di formazione Neoassunti si sono tenuti per un totale di 3 ore ciascuno, corsi su nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica.

☐ Didattica innovativa

Click here to enter text.

☐ Didattica laboratoriale

Click here to enter text.

☐ Educazione ambientale

Click here to enter text.

☐ Insegnamento all'estero

Click here to enter text.

☐ Legalità e cittadinanza

Secondo quanto previsto dai Corsi di potenziamento, ho tenuto un corso/progetto in "Cittadinanza e Costituzione" presso il Liceo Classico "G. Garibaldi", per un totale di 50 ore.

☐ Pratica musicale

Click here to enter text.

☐ Progetti di valorizzazione dei talenti degli studenti

Click here to enter text.

☐ Socrates/Erasmus/...

Click here to enter text.

☐ Teatro, cinema, musica, attività espressive e artistiche

Click here to enter text.

☐ Tutor per alternanza scuola lavoro

Click here to enter text.

☐ Altro

Nell'ambito del corso di formazione Neoassunti si sono tenuti per un totale di 3 ore ciascuno, incontri su bisogni educativi speciali e su gestione della classe e problematiche relazionali.

Partecipazione a corso di formazione e aggiornamento su "In classe con la LIM" tenutosi a Castrovillari presso Scuola Secondaria di I grado il giorno 09/05/2016 per un totale di ore 2/2.

Corso di formazione sui temi: "Vigilanza e sorveglianza degli alunni e connesse responsabilità; codice disciplinare e codice di comportamento dei pubblici dipendenti- obbligatorietà dell'azione disciplinare- responsabilità, tenutosi il giorno 07/03/2016 presso i locali della Scuola Media "E. De Nicola, per una durata complessiva di 4 ore.

Area dell'accoglienza e dell'inclusione

☐ Aree a rischio e forte immigrazione

Click here to enter text.

☐ Bullismo

Click here to enter text.

☐ Disagio

Click here to enter text.

☐ Dispersione

Click here to enter text.

☐ Educazione degli adulti

Click here to enter text.

☐ Inclusione (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento,...)

Click here to enter text.

☐Sezioni carcerarie

Click here to enter text.

☐Sezioni ospedaliere

Click here to enter text.

☐Altro

Nell'ambito del corso di formazione Neoassunti si sono tenuti per un totale di 3 ore ciascuno, incontri informativi e accoglienza e corsi su buone pratiche su didattiche disciplinari.

Area organizzativa e progettuale

☐Animatore digitale

Click here to enter text.

☐Attività in collaborazione con musei e istituti culturali

Click here to enter text.

☐Collaboratore del DS

Click here to enter text.

☐Coordinatore/referente di disciplina/dipartimento

Click here to enter text.

☐Progettazione per bandi (Miur, europei, 440...)

Click here to enter text.

☐Referente per alternanza scuola lavoro

Click here to enter text.

☐Referente per progetti di reti di scuole

Click here to enter text.

☐Referente/coordinatore inclusione/disagio

Click here to enter text.

☐Referente/coordinatore orientamento

Click here to enter text.

☐Referente/coordinatore valutazione

Click here to enter text.

☐Tutor tirocinanti/neoassunti

Click here to enter text.

☐Tutor/relatore/moderatore in corsi di formazione

Click here to enter text.

☐Altro

Click here to enter text.

TITOLI UNIVERSITARI, CULTURALI E CERTIFICAZIONI

☐ Certificazione linguistica B2 o superiore

Click here to enter text.

☐ Certificazioni informatiche

☐ Certificazione Italiano L2

☐ Dottorato su tematiche didattico-metodologiche ovvero alla classe di concorso

☐ Percorso universitario specializzazione sostegno

☐ Specializz. metodo Montessori o Pizzigoni o Agazzi

☐ Ulteriori titoli universitari coerenti con l'insegnamento rispetto al titolo di accesso
Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A019.

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A036.

ATTIVITÀ FORMATIVE

di almeno 40 ore svolte entro il 30 giugno 2016 presso Università e Enti accreditati o attraverso le scuole in relazione ai piani regionali e nazionali di formazione

☐ CLIL (Content and Language Integrated Learning)

☐ Didattico-metodologico, disciplinare, didattiche innovative e trasversali


☐ Inclusione

☐ Nuove tecnologie

☐ Altro

Altri titoli o competenze che si intendono evidenziare

- Corso di Formazione sulla Sicurezza e sul Lavoro, svoltosi presso il Liceo Classico "G. Garibaldi nell'a.s. 2015/2016, per un totale di 8 ore (Artt. 36-37 D. L.gs 81/2008.



Le informazioni inserite nel presente Curriculum hanno valore di autocertificazioni secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i. e sono sottoposte a verifica secondo le stesse modalità di cui all'art. 4 commi 15 e 16 dell'O.M. dell'8 aprile 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA: 19/08/2016