



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei 87067 Rossano (CS)

Presidenza Tel. 0983.515689 – Uffici Tel. 0983.511085 – Fax 0983.511104

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: www.itisrossano.it

e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

Prot. n.9083

Rossano 13/10/2016

PUBBLICO AVVISO PER REPERIMENTO ESPERTI ESTERNI PROGETTO 10.8.4.A1-FSE PON-CL-2016-5 PROT. 7617

Procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI per ambiti tematici da impiegare nelle attività formative da valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa, Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il CCNL del 27 novembre 2007 per il personale della scuola;

VISTA la Circ. 36 del Ministero dell’Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010;

VISTO il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;

VISTA la necessità di organizzare corsi di formazione;

VISTO la Sotto-azione posta a bando - Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Sotto-azione 10.8.4.A1

VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del Direttore Generale all’U.S.R. per la Calabria prot.n. 6076 del 05/04/2016;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 13/04/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 11/04/2016 n. 12/2016;

VISTA l’assunzione in bilancio 2016 della somma relativa al progetto finanziato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2016 n.13;

CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi di **ESPERTI per ambiti tematici**, aventi competenze specifiche nella formazione dei MODULI:

Tipologia modulo	TITOLO	ORE	Descrizione
Formazione personale amministrativo	Te@m digitale	36	<p>Periodo di svolgimento: dicembre 2016 – marzo 2017</p> <p>36 ore di formazione (articolati in incontri di 2/3 ore). Il percorso sarà finalizzato alla conoscenza del PNSD, dedicando un approfondimento particolare alle azioni #11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia "Dati della scuola".</p> <p>PNSD a scuola Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.</p> <p>Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i>, tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.</p> <p>Le azioni del PNSD Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi <i>cloud</i>; acquisti <i>on line</i> e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (<i>open data</i>); principi di base dell'architettura digitale della scuola.</p>
Formazione personale amministrativo	Formazione digitale amministrativa	36	<p>Periodo di svolgimento: dicembre 2016 – marzo 2017</p> <p>36 ore di formazione (articolati in incontri di 2/3 ore). Il percorso sarà finalizzato alla conoscenza del PNSD, dedicando un approfondimento alle azioni #11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia "Dati della scuola".</p> <p>Ed in particolare all'utilizzo di software, archivi Cloud e piattaforme CONSIP e MEPA per la gestione delle risorse umane e finanziarie nella scuola.</p> <p>PNSD a scuola Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.</p> <p>Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i>, tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.</p> <p>Le azioni del PNSD Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi <i>cloud</i>; acquisti <i>on line</i> e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (<i>open data</i>); principi di base dell'architettura digitale della scuola.</p>

Formazione Assistenza tecnica Primo ciclo	Efficientamento digitale	36	<p>Periodo di svolgimento: aprile 2017 – giugno 2017 36 ore di formazione (articolati in incontri di 2/3 ore). Il percorso sarà finalizzato alla conoscenza del PNSD, dedicando un approfondimento particolare alle azioni #2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole, #13 - Strategia "Dati della scuola", #27 - Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo.</p> <p>Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD.</p> <p>Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e <i>privacy</i>; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, <i>input/output</i>, programmabili).</p> <p>Le azioni del PNSD Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, <i>document camera</i>, ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi <i>cloud</i>; installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (<i>Bring Your Own Device – BYOD</i>); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.</p>
Formazione Animatori digitali	Buone pratiche per l'apprendimento digitale	24	<p>Periodo di svolgimento: novembre – dicembre 2016 24 ore di formazione (articolate in incontri di 2/3 ore). Il percorso si snoderà attraverso tutti gli ambiti del PNSD e riguarderà una selezione delle tematiche seguenti, modulate in base al livello di approfondimento raggiunto al termine della formazione di cui al DM 435/2015; per evitare sovrapposizioni le stesse attività di formazione avranno inizio al termine del compimento dei corsi, in corso di svolgimento, di cui al DM n. 435/2015.</p> <p>Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.</p> <p>Il ruolo dell'animatore digitale Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>; rilevazione dei bisogni formativi e delle necessità di implementazione del digitale nella scuola; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio.</p> <p>Le azioni del PNSD</p>

			<p>Progettazione di ambienti per la didattica digitale; sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; registri elettronici e archivi <i>cloud</i>; risorse educative aperte (<i>Open Educational Resources</i> – OER), archivi digitali <i>on line</i> e affidabilità delle fonti; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; <i>copyright</i> e licenze aperte; documentazione digitale e biblioteche scolastiche; digitale per l'inclusione e l'integrazione; pensiero computazionale (<i>coding</i>); creatività digitale (<i>making</i>); <i>internet</i> delle cose (<i>Internet of Things</i>); azioni per colmare il divario digitale femminile; orientamento per le carriere digitali; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (<i>Bring Your Own Device</i> – BYOD); sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo, la gestione condivisa di contenuti digitali, la reportistica e il supporto alle decisioni; uso di piattaforme di formazione; sicurezza dei dati e <i>privacy</i>; educazione ai <i>media</i> e ai <i>social network</i>; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni.</p>
Formazione Team per l'innovazione	#Scuola 3.0 N. 3 moduli	18	<p>Periodo di svolgimento: modulo 1 gennaio – febbraio 2017 modulo 2 gennaio – febbraio 2017 modulo 3 gennaio – febbraio 2017 Per ogni modulo: 18 ore di formazione (articolate in incontri di 2/3 ore). Il percorso approfondirà le azioni PNSD centrate sull'innovazione didattica e sull'utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento. Per evitare sovrapposizioni, le attività di formazione avranno inizio al termine del compimento dei corsi, già avviati, di cui al DM n. 762/2014. Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF. Il ruolo del team per l'innovazione Organizzazione del lavoro, promozione della collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>; conoscenza e gestione dell'infrastruttura digitale della propria scuola; documentazione didattica e valorizzazione di pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; creazione di reti e consorzi sul territorio. Le azioni del PNSD Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (<i>Bring Your Own Device</i> – BYOD); digitale per l'inclusione e l'integrazione; sviluppo del pensiero computazionale (<i>coding</i>); robotica educativa; creatività digitale (<i>making</i>); documentazione digitale e biblioteche scolastiche; risorse educative aperte (<i>Open Educational Resources</i> – OER) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di <i>internet</i> a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai <i>media</i> e ai <i>social network</i>; <i>social media policy</i> e uso professionale dei <i>social media</i>;</p>

			collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; <i>copyright</i> e licenze aperte.
Formazione Docenti	Didattica digitale integrata n. 10 moduli	18	<p>Periodo di svolgimento (moduli 1-2-3) dicembre 2016 – febbraio 2017 (moduli 4-5-6) marzo – maggio 2017 (moduli 7-8) maggio – luglio 2017 (moduli 9-10) settembre - novembre 2017</p> <p>Per ogni modulo: 18 ore di formazione (articolate in incontri di 2/3 ore). Il percorso approfondirà le azioni PNSD centrate sull'innovazione didattica e sull'utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento e si rivolgerà a 10 docenti interessati per scuola.</p> <p>Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD. Integrazione PNSD-PTOF.</p> <p>Il ruolo del team per l'innovazione Sperimentazione e diffusione di applicativi, metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti di apprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (<i>Bring Your Own Device</i> – BYOD); digitale per l'inclusione e l'integrazione; promozione della collaborazione; realizzazione di modelli di lavoro in <i>team</i>; documentazione didattica; didattica per competenze, sviluppo delle competenze per la vita, accompagnamento all'impiego degli ambienti digitali e degli <i>atelier</i> creativi.</p> <p>Le azioni del PNSD sviluppo del pensiero computazionale (<i>coding</i>); robotica educativa; creatività digitale (<i>making</i>); biblioteche scolastiche come ambienti mediali; risorse educative aperte (<i>Open Educational Resources</i> – OER) e costruzione di contenuti digitali; utilizzo consapevole di <i>internet</i> a sostegno delle attività di apprendimento; educazione ai <i>media</i> e ai <i>social network</i>; <i>social media policy</i> e uso professionale dei <i>social media</i>; collaborazione e comunicazione in rete; cittadinanza digitale; ricerca, selezione e organizzazione di informazioni; <i>copyright</i> e licenze aperte.</p>

E M A N A

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di Esperti per l'attuazione del PON, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 30/08/2016 al 31/12/2017 nelle modalità di seguito indicate:

1. SEDI DI SVOLGIMENTO DEI LABORATORI FORMATIVI

La sede di svolgimento sarà la sede centrale dell'IIS "E. Majorana" – Via Nestore Mazzei snc – Rossano (CS)

2. L'ESPERTO AVRÀ IL COMPITO DI

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli
- individuare le metodologie didattiche;
- proporre soluzioni digitali contemporanee;
- predisporre i materiali;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- assegnare ai docenti partecipanti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione, la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere svolta durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale e caricare sulla piattaforma dedicata presenze/assenze dei corsisti.

3. PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da novembre 2016 al 31 dicembre 2017.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Enti di ricerca, sperimentazione e formazione nonché università i suddetti enti di ricerca, sperimentazione e formazione nonché università, dovranno esibire la documentazione corredata dai curricula degli esperti che l'Ente stesso avrà premura di individuare all'interno della propria organizzazione con la specifica del monte ore da prestare da ciascun esperto sui moduli prestabiliti;
- Dirigenti in servizio presso le istituzioni scolastiche statali o collocati a riposo da non più di 5 anni;
- Docenti universitari esperti nei settori di competenza;
- Docenti a tempo indeterminato con almeno 5 anni di insegnamento o collocati a riposo da non più di 5 anni e con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

A. Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

1. Titolo di studio specifico
 - a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello. Per ogni voto superiore a 100/110 solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello;
 - b) Diploma di laurea triennale I livello, in alternativa alla laurea al punto a);
2. Altra laurea oltre il titolo richiesto;
3. Master universitario in discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore);
4. Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta;
5. Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno;
6. Iscrizione ad Albo professionale attinente;
7. Abilitazione specifica all'insegnamento se attinente all'attività richiesta;
8. Certificazione competenze informatiche;
9. Certificazione competenze linguistiche;
10. Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza.

B. Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

1. Docenza nel settore di pertinenza;

2. Attività di docenza in corsi di formazione per docenti neoimmessi in ruolo, TFA, PAS o Incarico di progettista PON-FERS;
3. Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta;
4. Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta;
5. Esperienza lavorativa e/o professionale: collaborazioni con altri enti/associazioni che operano nel settore di pertinenza.

C. Traccia Programmatica

Si richiede inoltre che ciascun candidato presenti una traccia programmatica relativa ai corsi di interesse. La traccia verrà valutata dalla commissione fino a un massimo di 10 punti. La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività laboratoriale, pena la risoluzione del contratto.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (Allegato 1);
- B. Traccia programmatica del percorso formativo ovvero piano d'azione dell'intervento;
- C. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
- D. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo o europass;
- E. Informativa sulla privacy (Allegato 3);
- F. Copia del documento di identità in corso di validità.

entro e non oltre le ore 12.00 del 28/10/2016, secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a. In busta chiusa recante in calce la dicitura "Candidatura Esperto bando PON 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5", con consegna a mano presso la segreteria amministrativa del IIS "E. Majorana" o con posta raccomandata (non fa fede il timbro postale e codesta Amministrazione non è responsabile di eventuali smarrimenti/ritardi/ecc.);
- b. tramite PEC, all'indirizzo: csis064009@pec.istruzione.it (in tal caso, in sostituzione di firme autentiche è ammessa la firma digitale dei documenti).**

7. INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 5. del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal punto 6. del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. FORMULAZIONE GRADUATORIE

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Il format degli incarichi e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa nazionale vigente; nello specifico il massimale del costo orario onnicomprensivo lordo stato è di € 70,00 (Euro settanta/00). Non sono ammessi rimborsi per trasferte, pernottamenti, pasti, ecc.

I risultati saranno affissi all'Albo della scuola polo sul sito www.itisrossano.it

Le graduatorie (*una per ciascuna area tematica*), affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola polo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola polo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica non può conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

9. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità nell'anno scolastico 2016/2017. L'Amministrazione si riserva di non affidare successivi incarichi ai formatori che abbiano conseguito un punteggio negativo nei questionari di valutazione compilati dai corsisti al termine di ogni corso. I criteri per l'applicazione della citata modifica saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pina De Martino.

11. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Regionale www.itisrossano.it, inviato per posta elettronica a tutte le scuole ed istituti della provincia di Cosenza, al relativo ATP, all'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria (direzione-calabria@istruzione.it drcal@postacert.istruzione.it) per l'affissione ai rispettivi Albi, e ai referenti regionali: dott. Giulio Benincasa (giulio.benincasa@istruzione.it), dott.ssa Lucia Abiuso (lucia.abiuso@gmail.com) e all'UNICAL (direzionegenerale@unical.it)

Il Dirigente Scolastico
- Dott.ssa Pina De Martino -
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 DLgs n. 39/93)

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO PER LA RICERCA DI ESPERTI NEL
PROGETTO 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 PROT. 7617**

Al
DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS “E. Majorana”
Via N. Mazzei snc
87067 Rossano (CS)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____
in data ___ / ___ / _____ residente in _____ civico ____ del comune
di _____ Prov. ____, codice fiscale _____, indirizzo _____ e-
mail _____ PEC _____ recapito _____ telefonico

CHIEDE

alla S.V. Ill.ma di partecipare alla selezione di cui al Bando prot. 0000 del 00.00.0000 per titoli comparativi e tracce programmatiche, al fine di individuare n. 1 o più ESPERTI per ogni modulo, per la realizzazione del seguente Percorso formativo (ogni candidatura potrà riferirsi ad uno o più dei moduli formativi):

- Te@m digitale – 36 ore Personale amministrativo
- Formazione digitale amministrativa – 36 ore Personale amministrativo
- Efficientamento digitale – 36 ore Assistenza tecnica primo ciclo
- Buone pratiche per l'apprendimento digitale – 24 ore Animatori digitali
- #Scuola 3.0.1 – 18 ore Team per l'innovazione
- #Scuola 3.0.2 – 18 ore Team per l'innovazione
- #Scuola 3.0.3 – 18 ore Team per l'innovazione
- Didattica digitale integrata 1 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 2 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 3 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 4 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 5 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 6 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 7 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 8 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 9 – 18 ore Docenti
- Didattica digitale integrata 10 – 18 ore Docenti

A tal proposito, il sottoscritto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'IIS "E. Majorana" di Rossano (CS) in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. ____;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere alle dipendenze della Pubblica Amministrazione presso _____ qualifica di _____ (in tal caso, prima della stipula del contratto si dovrà produrre autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, pena la revoca incondizionata dell'incarico);
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445 la sottoscrizione della presente istanza è ritenuta valida se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Data ___ / ___ / _____

Firma

ALLEGATO 2 – SCHEDA VALUTAZIONE ESPERTI

MODULO

Titoli culturali e professionali (max 50 punti)

TITOLO	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA SCUOLA
Titolo di studio – Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (punti 2)	2	
Laurea triennale (non valutabile se valutata quella specialistica) (punti 1)		
Voto laurea (punti 1 ogni 2 voti oltre 100/110)	5	
Ulteriore laurea in aggiunta a quella richiesta (punti 3)	3	
Master universitario (punti 1/master – max 3)	3	
Dottorato di ricerca (punti 5)	5	
Corso di perfezionamento universitario (punti 1 a corso – max 2)	2	
Iscrizione ad Albo professionale attinente o Abilitazione specifica all’insegnamento se attinente all’attività richiesta (punti 5)	5	
Certificazioni competenze linguistiche (punti 5)	5	
Certificazioni competenze informatiche (punti 5/certificazione – max 10)	5	
Pubblicazioni (attinenti le tematiche a bando) (punti 2/pubblicazione – max 10)	10	
Totale punteggio	40	

Esperienze lavorative (max 40 punti)

TITOLO	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA SCUOLA
Docenza nel settore di pertinenza (punti 5)	5	
Docenza in corsi di formazione (punti 1/corso – max 5)	5	
Docenza in corsi universitari (punti 2/anno – max 20)	20	
Esperienza lavorativa professionale extra docenza (punti 2/esperienza – max 10)	10	
Totale punteggio	40	

Traccia programmatica (max 10 punti)

TITOLO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Descrizione peculiare dei singoli incontri (max punti 2)	
Rispondenza degli argomenti alla Legge 107/2015 (max punti 3)	
Carattere innovativo delle metodologie proposte (max punti 3)	
Utilizzo delle risorse della Scuola (max punti 2)	
Totale punteggio	10

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____
in data ___ / ___ / _____ residente in _____ civico ____ del comune
di _____ Prov. ____, codice fiscale _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del DLgs n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li ___ / ___ / _____

FIRMA DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell’articolo 13 del DLgs n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per la correttezza degli atti relativi alla selezione cui intende partecipare ovvero “Pubblico avviso per reperimento Esperti esterni Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-5 prot. 7617;
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuale che informatizzata;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché alcuni suoi dati dovranno essere resi pubblici giacché imposto dalle procedure burocratiche; l’eventuale rifiuto potrebbe comportare l’esclusione dalle procedure di selezione;
4. I dati potranno essere/saranno comunicati ad altri soggetti indispensabili nella gestione sia tecnica che amministrativa del procedimento;
5. Il trattamento non riguarderà i dati personali rientranti nel novero dei dati “sensibili”, ovvero dati idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
6. Il titolare del trattamento è: IIS “E. Majorana” – Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS);
7. Il responsabile del trattamento è Dirigente Scolastico;
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del DLgs n. 196/2003.