



Ministero dell'istruzione dell'università e della
ricerca
IS ITI – IPA – ITA “ E. MAJORANA ”
Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano (Cs)
Segreteria: Tel.: 0983/511085; Fax 511104
Presidenza: Tel. 0983/515842
C.F.: 87002040787



Prot. n. 7668/A35

Rossano, lì 2/10/2013

**A tutti gli Alunni
dell' ITI “ E. Majorana ”**

A tutti i Sigg. Docenti

A tutto il Personale ATA

AI RSPP

All'Ufficio Tecnico

Alla Sig.ra Direttrice SGA

All' Albo della Scuola

Al Sito Web della Scuola

Oggetto: Piano di evacuazione ITI Anno Scolastico 2013/14: Procedure operative.-

La Presidenza dell' ITI di Rossano, Sede aggregata all' I IS "E. Majorana" della stessa Città - nel dar corso agli adempimenti previsti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro -

RICHIAMA

le procedure da seguire in caso di emergenza.

Le stesse vengono riassunte come appresso:

A) COMPITI DEGLI ALUNNI

- *Alunni **APRI-FILA** con il compito di aprire la porta e guidare i compagni, in fila indiana e tenendosi per mano, verso la zona di raccolta. Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata aspettano che sia stato completato il passaggio della classe che precede.*

- Alunni **CHIUDI-FILA** con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto dietro.
- Alunni **TUTOR** di compagni con disabilità con il compito di aiutarli ad abbandonare l'aula predisponendo l'uscita in coda alla classe e fuori dalla fila se le difficoltà fossero d'intralcio ad una rapida ed ordinata evacuazione.

B) COMPITI DEI DOCENTI

1. I docenti in servizio nelle Aule e nei Laboratori - appena attivato il segnale di allarme acustico luminoso, velocemente prendono nota degli studenti assenti e di quelli che si trovano al momento fuori dell'aula, prelevano il registro di classe ed impartiscono l'ordine di abbandonare i locali vigilando sul corretto adempimento delle norme di sicurezza .

2. I docenti in servizio nelle Aule e nei Laboratori - appena attivato il segnale di allarme acustico luminoso, non dovranno abbandonare gli studenti con difficoltà motorie o in sedia a rotelle ma dovranno assicurarsi che vengano aiutati dagli studenti designati .

In previsione delle prossime prove di evacuazione si comunica agli studenti ed al personale della scuola che le classi durante tali prove dovranno recarsi presso il punto di raccolta indicato dal piano di evacuazione.

Si ricorda, inoltre, ai docenti di dotarsi di apposita Scheda su cui registrare gli alunni evacuati. Tale Scheda dovrà essere consegnata, dopo la completa ed obbligatoria compilazione, al personale individuato dal RSPP.

Si rammentano alcune **PROCEDURE DI SGOMBERO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:**

1. Il Dirigente ha assegnato a due studenti di ogni classe rispettivamente il compito di **apri-fila** e di **chiudi-fila**. Il primo apre le porte e guida i compagni verso il punto di raccolta seguendo il percorso assegnato il secondo presta assistenza ai compagni in difficoltà e richiude la porta dell'aula dopo essere stata abbandonata da tutti.

Nei casi di assenza o impedimento degli Studenti incaricati subentrerà il secondo alunno in elenco come apri fila ed il penultimo come chiudi fila.

2. Gli studenti, non appena ricevuto l'ordine di evacuazione, si dispongono in fila e, senza preoccuparsi di raccogliere effetti personali, abbandonano rapidamente, senza correre ed in perfetto ordine, i locali dirigendosi per il percorso assegnato, verso il luogo sicuro di raccolta prestabilita.

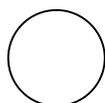
Gli studenti isolati, non in grado di raggiungere la propria aula, si aggregano al gruppo più vicino segnalando al docente la propria presenza e, in ogni caso senza precipitarsi e seguendo la via di emergenza, si dirigono verso l'area di raccolta raggiungendo immediatamente il proprio gruppo classe. E' vietato tornare indietro all'interno della propria classe.

3. *I docenti* in servizio, una volta raggiunti i punti di ritrovo della propria classe, devono compilare la scheda di evacuazione con i dati richiesti e consegnarla al coordinatore del punto di ritrovo. **Si ricorda che tale operazione non è opzionale ma obbligatoria e che la mancata compilazione è sanzionabile a norma dell'art. 95 comma d CCNL 2006/2009.**

Per eventuali chiarimenti e/o suggerimenti è possibile rivolgersi al RSPP, Prof. Alfonso Costanza e all' RLS, Sig. Scalercio Vincenzo.

Si allegano le modalità operative del **PIANO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2013/2014.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO
- Giuseppe SPATARO -



MODALITA' OPERATIVE PIANO DI EVACUAZIONE

SEDE ITI

PIANO TERRA

A) Gli occupanti l'atrio, il bar, la sala visita medica, la portineria e i due depositi avranno come uscita di emergenza quelle poste sul portico.

B) Gli occupanti il corpo centrale ove sono posti le bidellerie, i bagni, i locali di deposito utilizzeranno come uscita di emergenza le due porte che danno una sul locale Palestra e l'altra sul cortile prospiciente l'atrio e successivamente si dirigeranno verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.

C) Piano Terra ala Informatica Aule e Laboratori

Le Classi III^A AI, IV^AAI, V^AAI e gli occupanti i Laboratori di Informatica e di Calcolo avranno come uscita di emergenza quella che dà nel cortile della Scuola.

Ordine d'uscita: 1° V^AAI, 2° Laboratorio di Informatica, 3° IV^AAI, 4° Laboratorio di Sistemi e Calcolo, III^A AI.

Le Classi III^ABM, IV^A BM, III^ABI, avranno invece come uscita la porta che dà all'inizio della scala di emergenza (lato Mirto).

Ordine d'uscita: 1° IV^ABM, 2° III^ABM, 3° III^ABI.

Le Classi presenti nei vari laboratori usciranno seguendo la segnaletica affissa

Tutti gli alunni dovranno poi procedere verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.

D) Piano Terra ala Meccanica Aule e Laboratori

Le Classi III^AAM, IV^AAM, V^AAM e gli occupanti il Laboratorio di Macchine Utensili avranno come uscita di emergenza quella che dà nel cortile della Scuola.

Ordine d'uscita: 1° V^AAM, 2° Laboratorio di Macchine Utensili, 3° IV^AAM, 4° III^AAM.

Gli occupanti i Laboratori di Sistemi ed Automazione e di Macchine a Fluido si dirigeranno verso la porta che dà all'inizio della scala di emergenza (lato sud - ovest).

Ordine d'uscita: 1° Laboratorio di Sistemi ed Automazione, 2° Laboratorio di Macchine a Fluido.

**Le classi presenti nei vari laboratori usciranno seguendo la segnaletica affissa
Tutti gli alunni dovranno poi proseguire verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.**

PIANO PRIMO

A) Gli occupanti l'Aula Magna, la Biblioteca, i due Archivi e il Laboratorio di Tecnologia Informatica avranno come uscite di emergenza le due porte poste sulle passerelle metalliche

e di seguito giunti nel cortile si dirigeranno verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.

B) Gli occupanti il corpo centrale ove sono posti le bidellerie, i bagni, i locali di deposito e l'archivio utilizzeranno come uscita di emergenza la scala circolare interna per poi proseguire in direzione del luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.

C) Piano Primo lato sud - est Aule e Laboratori

Le Classi III^{AE}, IV^{AE}, V^{AE}, gli occupanti il Laboratorio di Sistemi e dell'Obbligo Formativo avranno come uscita di emergenza quella che dà sulla passerella metallica.

Ordine d'uscita: 1° III^{AE}, 2° Laboratorio di Obbligo Formativo, 3° IV^{AE}, 4° V^{AE}, 5° Laboratorio di Sistemi .

Gli occupanti il Laboratorio di TDP si dirigeranno verso la porta che dà sulla scala di emergenza (lato sud - est).

**Le Classi presenti nei vari laboratori usciranno seguendo la segnaletica affissa
Tutti gli Alunni giunti nel cortile si dirigeranno poi verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.**

D) Piano Primo lato sud - ovest Aule e Laboratori

Le Classi V^{BM}, gli occupanti il Laboratorio di Autocad ed Elettronica per Informatica impiegheranno come uscita di emergenza quella che dà sulla passerella metallica.

Ordine d'uscita: 1° V[^]BM, 2° Laboratorio di Autocad, 3° Laboratorio di Elettronica per Informatica,.

Gli occupanti il Laboratorio di Elettronica per Telecomunicazioni, di Meccatronica, Scientifico e di Elettrotecnica si dirigeranno verso la porta che dà sulla scala di emergenza (lato sud - ovest).

Ordine d'uscita: 1° Laboratorio di Elettronica per Telecomunicazioni, 2° Laboratorio di Elettrotecnica, 3° Laboratorio di Meccatronica, 4° laboratorio Scientifico .

**Le classi presenti nei vari laboratori usciranno seguendo la segnaletica affissa
Tutti gli Alunni giunti nel cortile si porteranno poi verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.**

PIANO SECONDO

A) Gli occupanti il corpo circolare dove si trovano gli Uffici del Dirigente, la Sala Docenti, l'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Uffici Contabilità, Alunni e Personale ed i bagni avranno come uscita la scala circolare interna e giunti a piano terra proseguiranno verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.

B) Piano Secondo lato sud - est Aule e Laboratori

Le classi I[^]AM, I[^]BM, I[^]AE , 2[^]AE, avranno come uscita di emergenza quella che dà nella parte circolare dove è posta la scala interna.

Ordine d'uscita: 1° I[^]AM, 2° I[^]AE, 3° I[^]BM, 2[^] AE.

Le classi I[^]BE, II[^]BM, II[^]BE e gli occupanti i Laboratori Linguistico e di Matematica avranno come uscita di emergenza la porta che dà sulla scala di emergenza lato Mirto.

Ordine d'uscita: 1° II[^]BE, 2° Laboratorio di Matematica, 3° II[^]BM, 4° Laboratorio Linguistico, 5° I[^]BE .

Le classi presenti nei vari laboratori usciranno seguendo la segnaletica affissa.

Tutti gli Alunni giunti nel cortile si recheranno verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.

C) Piano Secondo lato sud - ovest Aule e Laboratori

Le classi I[^]AI, II[^]AI e I[^]BI, avranno come uscita di emergenza quella che dà nella parte circolare dove è posta la scala interna.

Ordine d'uscita: 1° I[^]AI, 2° II[^]AI, 3° I[^]BI .

Le classi II[^]BI, II[^]AM e gli occupanti i Laboratori di Fisica, di Chimica e di Scienze avranno come uscita di emergenza la porta che dà sulla scala di emergenza lato sud – ovest.

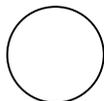
Ordine d'uscita: 1° Laboratorio di Chimica, II[^]AM, 2° Laboratorio di Scienze, 3° Laboratorio di Fisica, , 4° II[^]BI .

Le classi presenti nei vari laboratori usciranno seguendo la segnaletica affissa.

Tutti gli Alunni giunti nel cortile si recheranno verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.

Palestra

Gli occupanti la Palestra utilizzeranno le uscita di emergenza per poi dirigersi verso il verso il luogo sicuro costituito dalla zona prospiciente il cancello carrabile d'ingresso.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
- Giuseppe SPATARO -